



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SATUAN KERJA	:	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAB. BANGGAI
KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
NAMA PEKERJAAN	:	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DPMD
LOKASI	:	KANTOR DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PAGU	:	Rp. 77.488.292
SUMBER DANA	:	APBD

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

1. Latar Belakang

Sarana dan prasarana kantor merupakan salah satu faktor pendukung bagi keberhasilan suatu lembaga dalam mencapai tujuan. Sarana dan prasarana kantor menjadi bagian penting yang perlu disiapkan secara optimal dan berkesinambungan sehingga dapat menjamin kelancaran aktivitas kerja pegawai, maka dibutuhkan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang baik. Sarana dan prasarana kantor dalam suatu lembaga harus dikelola dengan baik. Selain hal diatas sarana prasarana kantor merupakan bagian dari pemberian layanan public untuk masyarakat yang mempunyai kepentingan pada kantor atau lembaga, oleh karena itu Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam menyikapi kebutuhan tersebut sangat membutuhkan adanya sarana dan prasarana Rehabilitasi Gedung Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang layak dan representative sehingga pelayanan Administrasi Kabupaten Banggai dapat lebih optimal;

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung.
3. Peraturan Presiden RI Nomor 73 Tahun 2011 Tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 29/PRT/M/2006 Tentang Pedoman Teknis Persyaratan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung.

3. Maksud dan Tujuan

- 1) Maksud dari pengadaan pekerjaan konstruksi ini adalah untuk **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor DPMD**, sehingga siap digunakan

- 2) Tujuan dari pengadaan pekerjaan ini adalah untuk tersedianya fasilitas Gedung Kantor yang memadai dan dapat digunakan.
4. **Sasaran** Terpeliharanya **Gedung Kantor** yang memadai dan layak digunakan untuk pelayanan administrasi yang lebih optimal
 5. **Lokasi Kegiatan** Lokasi kegiatan Pembangunan **Pemeliharaan/Rahabilitasi Gedung Kantor di Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Banggai Jalan Pulau Seram No. 291 Kel. Kompo Kec. Luwuk Selatan Kab. Banggai.**
 6. **Sumber Pendanaan & Perkiraan Biaya**
 - a. Sumber Dana Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024.
 - b. Total Pagu Dana, **Rp. 77.488.292,-** (Tujuh Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah)
 7. **Nama dan Organisasi Pengadaan Barang/Jasa** **Nama Organisasi yang melaksanakan kegiatan pengadaan ini adalah :**
 - a. Satuan Kerja : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai
 - b. Alamat : Jl. Pulau Seram, No. 291, Luwuk Selatan Kab. Banggai
 - c. PPK : HASAN BASWAN M. DG. MASIKKI, S.STP., M.Si
 8. **Data Dasar** Data Dasar kegiatan ini adalah :
 - a. Gambar Perencanaan (SOFT –DRAWING)
 - b. Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)
 - c. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 9. **Lingkup Kegiatan** Lingkup pelaksanaan pekerjaan yang mesti dilakukan oleh Kontraktor Pelaksana/Konsultan Pengawas adalah sebagai berikut :
 1. Mengetahui dan Memahami rangkaian proses pelaksanaan pembangunan fisik di lapangan, baik berupa teori atau teknis lapangan, yang meliputi :
 - a. Pekerjaan Persiapan Lapangan/Sitework
 - b. Penerapan SMK3

- c. **Pekerjaan Arsitektur**
 - Pekerjaan Penutup Atap dan Langit-Langit
 - Pekerjaan Pengecetan
- d. **Pekerjaan Lain-Lain**

10. **Keluaran** Hasil-hasil kegiatan Jasa Pengadaan Konstruksi pelaksanaan, berupa ;
 - a. Rehabilitas Gedung Kantor
 - b. Penggandaan Buku/Laporan
 - c. Foto Dokumentasi
 - d. As Build drawing + Back Up Data
11. **Peralatan dan Material** Semua peralatan dan material disiapkan oleh Penyedia (Jasa Kontraktor)
12. **Jangka Waktu** **30 (Tiga Puluh)** hari kalender, terhitung sejak SPMK ditanda tangani dengan masa pemeliharaan selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender setelah penyerahan pertama.
13. **Kualifikasi, Tenaga Ahli dan Peralatan** Kualifikasi, Tenaga Ahli dan Peralatan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan ini terdiri dari :

Kualifikasi Persyaratan :

 1. Akta Pendirian/Perubahan Perusahaan
 2. NIB Perusahaan
 3. SBUJK Bidang Konstruksi Gedung Perkantoran Kode BG002/Konstruksi Gedung Lainnya Kode BG009
 4. Pengalaman Kerja yang dibuktikan dengan Kontrak/SPMK, kecuali perusahaan yang baru berdiri kurang dari 1 tahun.

Personil :

 1. 1 (satu) orang Pelaksana Lapangan, minimal berijazah SMK/Sederajat dengan pengalaman minimal 3 tahun
 2. 1 (satu) orang Administrasi, minimal berijazah SMK/Sederajat dengan pengalaman minimal 3 tahun

Peralatan :

 1. 2 (Dua) Set Alat Pertukangan, Milik/Sewa
 2. 1(Satu) Unit Dump truck 3-4 m3, Milik/Sewa

14. Dokumen Pendukung Lainnya

1. Kelengkapan Dokumen Penawaran Sebagai Berikut :
 - a. Surat Penawaran
 - b. Daftar Kuantitas dan Harga
 - c. Daftar Peralatan
 - d. Daftar Personil
 - e. Spesifikasi Teknis
 - f. Data Kualifikasi
2. Penyedia Jasa wajib memiliki SBUJK dengan sub bidang **Jasa Pelaksana Konstruksi Gedung Perkantoran (BG002) / Jasa Pelaksana Konstruksi Gedung Lainnya (BG009)**
3. Masa pemeliharaan berlaku selama 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari
4. Bangunan hasil pekerjaan memiliki Umur manfaat selama 5 (lima) tahun sejak tanggal penanda tanganan Berita Acara penyerahan kedua.

15 Penutup

Hal-hal yang berkaitan dengan syarat-syarat teknis konstruksi dan bahan serta metode pelaksanaan, akan diatur lebih lanjut dalam penjelasan tambahan sesuai situasi/kondisi sesungguhnya dilapangan yang dimuat dalam Berita Acara Penjelasan Pekerjaan yang mengikat dan merupakan satu kesatuan dengan dokumen pengadaan.

Luwuk, 01 April 2024

Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat & Desa
Kabupaten Banggai selaku Pengguna Anggaran



HASAN BAWAN M. DG. MASIKKI, S.STP., M.Si
NIP. 198111121999121001